

Bürokauffrau/-mann

– Das Büro perfekt im Griff –



Ziel der Ausbildung ist die berufliche Handlungsfähigkeit. Es werden fachbezogene und fachübergreifende Qualifikationen vermittelt. Dazu gehören selbstständiges Planen, Durchführen und Kontrollieren.

Ausbildungsinhalte:

- allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben erledigen,
- verwaltungstechnischen Schriftverkehr erledigen,
- Dienst- und Organisationspläne erstellen,
- Informationen und Daten einholen, erstellen, aufbereiten,
- Schriftsätze aller Art, Berichte, Aufstellungen, Statistiken und Zwischenbilanzen anfertigen,
- Haus- und Grundstücksverwaltung,
- allgemeine Verwaltungsaufgaben,
- Aufträge und Rechnungen bearbeiten,
- Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes,
- Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen ausführen.

Voraussetzungen:

- Realschulabschluss
- ausgeprägtes Interesse an kaufmännischen und verwaltungstechnischen Aufgaben
- EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit

Ausbildungsort:

- Hauptverwaltung Wuppertal

Erfahrungsberichte:

Christian Beckmann:

„Im Rahmen der Ausbildung durchlaufe ich viele Abteilungen, in denen ich verschiedenste Aufgaben bekomme. Meinen Tag kann ich größtenteils selbst gestalten.“

Jessica Reimann:

„Es ist spannend, die vielen Bereiche kennen zu lernen und selbstständig arbeiten zu können. Mir gefällt die Abwechslung. Die Zeit im Klärwerk Buchenhofen fand ich besonders gut. Zweimal in der Woche findet in Wuppertal an zwei Schulen der Berufsschulunterricht statt, in dem folgende Fächer unterrichtet werden: Textverarbeitung, Organisationslehre, Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen.“

Ausbildungsberufe beim Wupperverband:

- Bauzeichner/in
- Bürokauffrau/-mann
- Elektroniker/in für Betriebstechnik
- Fachinformatiker/in
- Fachkraft für Abwassertechnik
- Forstwirt/in
- Industriemechaniker/in
- Informatikkaufmann/-frau
- Vermessungstechniker/in

Vorteile einer Ausbildung beim Wupperverband:

Die Ausbildung hat beim Wupperverband einen sehr hohen Stellenwert. Im Hinblick auf die nach wie vor sehr hohe Anzahl der arbeitslosen Jugendlichen ist es für den Wupperverband als öffentlich-rechtliches Unternehmen selbstverständlich, regelmäßig Ausbildungsplätze im technischen und kaufmännischen Bereich zur Verfügung zu stellen. Durch eine abgeschlossene Ausbildung haben die Jugendlichen bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Links:

<http://www.berufenet.de> – beschreibt Berufe umfassend von A-Z, Bundesagentur für Arbeit

<http://www.bmbf.de> – Weitergehende Berufsinformationen, Ausbildung und Beruf, Rechte und Pflichten während der Berufsausbildung u.a., Bundesministerium für Bildung und Forschung

<http://www.arbeitsagentur.de> – KURS – Die Datenbank für Aus- und Weiterbildung der Bundesagentur für Arbeit

<http://www.bibb.de> – Das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) gibt jährlich das Handbuch „Lieferbare Veröffentlichungen“ heraus, in dem vielfältige Materialien zu allen Themen der Berufsbildung zu finden sind. Diese auch als CD-Rom erschienenen Übersichten erhalten Sie direkt beim BIBB.

Wie erhalte ich einen Ausbildungsplatz beim Wuppertalverband?

Stufe 1: Information, Praktikum

Wenn Sie sich für einen Ausbildungsberuf interessieren, ist es wichtig, sich ausführlich darüber zu informieren. Informationen zum Thema Ausbildung finden Sie auf unserer Homepage:

www.wuppertalverband.de>das Unternehmen>personal>berufsstart

Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit, beim Wuppertalverband ihren Wunschausbildungsberuf vorab im Rahmen eines Schülerbetriebspraktikums kennen zu lernen.

Interessiert an einem Praktikum? Bitte wenden Sie sich an:

Kerstin Zimmermann

Tel.: 0202/ 583-268

E-Mail: kzi@wuppertalverband.de

Stufe 2: Bewerbung

Wenn Sie eine Ausbildung beim Wuppertalverband machen möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Lichtbild
- Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Praktikumsbescheinigung

bis zum 15.10. des Jahres.

Bewerbung:

Online:

bewerben@wuppertalverband.de

Schriftlich:

Wuppertalverband
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Personalverwaltung
Untere Lichtenplatzer Str. 100
42289 Wuppertal

Fragen zum Thema Ausbildung beantworten:

Silvia Heise

Tel.:0202/583-229, E-Mail: hs@wuppertalverband.de

Stufe 3: Vorstellungsgespräch

Wir schauen uns die Bewerbungsunterlagen an und laden geeignete Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch ein. Neben einem persönlichen Gespräch gibt es meist auch einen Test mit allgemeinen Fragen und Rechenaufgaben.

Das Vorstellungsgespräch findet in der Regel in unserer Hauptverwaltung statt. Sie werden auch unsere Ausbilder/innen für dieses Berufsbild kennen lernen.

Herausgeber:

Wuppertalverband
Untere Lichtenplatzer Str. 100, 42289 Wuppertal
Tel.: 0202/583-0, Email: info@wuppertalverband.de
<http://www.wuppertalverband.de>



WUPPERTALVERBAND

für Wasser, Mensch und Umwelt

Berufsstart beim Wuppertalverband

Bürokauffrau/-mann



Stand: Sept. 2010