



WUPPERVERBAND

für Wasser, Mensch und Umwelt

Von der Quelle bis zur Mündung: Im Einzugsgebiet der Wupper setzen wir uns als Flussgebietsmanager für Umwelt- und Gewässerschutz ein. Wir sind für 14 Talsperren, 11 Klärwerke, eine Schlammverbrennungsanlage, Regenbecken und Sammler sowie 2.300 Kilometer Flüsse und Bäche verantwortlich. Rund 400 Mitarbeitende arbeiten in den verschiedensten technischen und kaufmännischen Berufen zusammen. In unserem Unternehmen gibt es Arbeitsplätze mit Zukunft und interessante Aufgaben mit Aus- und Weiterbildungsangeboten. Als familienfreundliches Unternehmen gehört für uns auch die Vereinbarkeit von Beruf und Familie dazu.

Zur Unterstützung suchen wir **befristet für 5 Jahre ab sofort** einen\*eine

## Mitarbeiter\*in technische Dokumentation (w/m/d)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenständiges Recherchieren, Zusammenstellen, Strukturieren und Überarbeiten von relevanten technischen und genehmigungsrelevanten Dokumenten für den Betrieb der Talsperren (Talsperrenbücher, Betriebsvorschriften, etc.)
- Digitalisieren von relevanten historischen Dokumenten
- Aufarbeitung / Bereitstellung von Daten für wasserwirtschaftliche Auswertungen in enger Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen sowie externen Dienstleistern
- Unterstützung bei den gutachterlichen Sonderüberprüfungen von Talsperren (Vertiefte Überprüfung)

### Das bringen Sie mit:

- Mindestens einen Abschluss als staatliche\*r Techniker\*in und relevante praktische Erfahrungen in der Erstellung von technischen Dokumentationen
- Ausgeprägtes Interesse im strukturierten Erfassen von technischen und genehmigungsrelevanten Dokumenten und die Fähigkeit zur Identifikation relevanter Inhalte gemäß vorgegebener Kriterien
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen von Dokumentationen im wasserwirtschaftlichen Kontext
- Selbstständiger Arbeitsstil mit einer qualitätsorientierten und strukturierten Arbeitsweise
- Sichere Ausdrucksweise und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Bewerbungsfrist: 14.06.2022

Besetzungstermin: sofort

Ansprechpartner: Claudia Klerx (Tel: 0202 / 583-337) oder Thorsten Luckner (Tel: 0202 / 583-219)

Dienstort: Hauptverwaltung in Wuppertal-Barmen

### Das bieten wir:

- Verantwortungsvolle Tätigkeiten und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem engagierten, leistungsfähigen Team
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Befristete Anstellung für 5 Jahre
- Leistungsorientierte Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Wasserwirtschaftsverbände TV-WW/NW

Der Wupperverband setzt sich für die Gleichstellung von Menschen im Beruf ein. Deshalb werden Frauen besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Auch Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle unter Einbezug von Teilzeitmöglichkeiten.

Wupperverband  
Geschäftsbereich Personal und Soziales  
Untere Lichtenplatzer Str.100, 42289 Wuppertal  
bewerb@wupperverband.de  
www.wupperverband.de

